



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

Приказ № 3 от 09.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продлённого дня
МБОУ «Гимназия № 73»

1. Назначение и область применения

Положение является локальным нормативным актом, определяющим понятие, цель и порядок организации группы продлённого дня МБОУ «Гимназия № 73»

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.10 части 3 статьи 28);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Устав, календарный учебный график МБОУ «Гимназия №73»;

3. Общие положения

В целях совершенствования учебно-воспитательных отношений и в соответствии с концептуальными установками МБОУ «Гимназия № 73 на основании нормативных документов и методических разработок, организация и работа школьных групп продленного дня регламентируется данным положением.

4. Порядок комплектования и руководство

В соответствии с Уставом гимназии порядок открытия и закрытия групп продленного дня определяется Учредителем в рассмотренном в Уставе порядке.

4.1. В гимназии могут быть организованы группы продленного дня для учащихся 1-4 классов в соответствии с концептуальными установками, где образование рассматривается как процесс становления личности, включающий обучение, воспитание, развитие, причем высшей целью образования является нравственное воспитание и развитие личности.

4.2. В гимназии создана и развивается материально-техническая база, необходимая для работы групп продленного дня.

4.3. Наполняемость групп продленного дня составляет 25 человек. Группы комплектуются из обучающихся классов одной параллели. Зачисление детей в группы продленного дня проводится приказом директора гимназии на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. Заявление о зачислении детей в группы продленного дня принимаются до 31 августа и в соответствии с текущим движением обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение групп продленного дня регламентируется штатным расписанием гимназии. Оплата труда производится в соответствии с тарификационной сеткой, утверждаемой директором гимназии по согласованию с Учредителем.

- 4.5. В режиме групп продленного дня организуется работа кружков, секций, экскурсионно-туристическая деятельность и все виды деятельности, обеспечивающие возможность взаимодействия с внешкольными учреждениями.
- 4.6. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня определяются должностными обязанностями и инструкцией по организации рабочего дня воспитателя группы продленного дня.
- 4.7. Директор гимназии несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса. Принимает специалистов внешних учреждений для работы в группах продленного дня по договоренности с руководителями этих учреждений.
- 4.8. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными директором гимназии, организуют работу групп продленного дня, методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня; осуществляют контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающимися, проверяют ведение журналов групп продленного дня, анализируют эффективность воспитывающей функции групп продленного дня в каждой возрастной ступени.
- 4.9. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленных за ним группах, ведет журнал группы продленного дня.
- 4.10. На воспитателей группы продленного дня распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных школ.
- 4.11. Режим работы воспитателя и всех лиц, связанных с работой групп продленного дня, утверждается директором гимназии.

5. Организация работы

- 5.1. Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органичной частью всей системы учебно-воспитательных отношений гимназии, обеспечивающего единство всех направлений педагогической деятельности.
- 5.2. Воспитатель каждой группы планирует воспитательную работу в соответствии с требованиями к данному процессу.
- 5.3. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека, и другие помещения гимназии; используются возможности внешкольных учреждений. Порядок использования помещений и учреждений, ответственность за сохранность оборудования в них устанавливается директором.
- 5.4. Режим работы групп продленного дня с 15.00-17.00 ч. (понедельник - пятница)
- 5.5. Организацию горячего питания для обучающихся групп продленного дня обеспечивает гимназическая столовая за счет родительских средств по ре-

жиму, утвержденному директором гимназии. Льготами на питание обеспечиваются семьи нуждающихся детей в соответствии с существующим на данный момент порядком предоставления льгот.

5.6. Медицинское обслуживание групп продленного дня регламентируется возможностями типового штатного расписания.

5.7. Гимназия ведет делопроизводство, отчетность по установленным формам, отчитывается о своей работе перед Учредителем. В гимназии ведутся журналы учета посещения групп продленного дня с 1 по 4 классы по утвержденной форме.